

Evaluarea personalului din unitățile de învățământ.

Evaluarea personalului din unitățile de învățământ se face conform legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile legale, inspectoratele școlare realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar, în baza metodologiilor specifice.

Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului.

Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ. Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar

Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar se realizează anual, pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar, la nivelul fiecărei unități și instituții de învățământ preuniversitar și are două componente:

- a) autoevaluarea;
- b) evaluarea potrivit fișei postului și a fișei de evaluare.

Fișele cadru ale postului pentru fiecare funcție didactică și didactică auxiliară se operaționalizează/individualizează de către directorul și directorul adjunct al unității/instituției de învățământ.

Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual de către consiliul de administrație și constituie anexă la contractul individual de muncă.

Indicatorii de performanță din cadrul fișelor de autoevaluare/evaluare pentru toate cadrele didactice și didactice auxiliare se stabilesc de către directorul și directorul adjunct al fiecărei unități/instituții de învățământ, împreună cu responsabilii/coordonatorii comisiilor metodice sau al compartimentelor funcționale, cu respectarea domeniilor și criteriilor din fișele cadru.

Consiliul profesoral, validează, prin vot majoritar, fișele de autoevaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în baza cărora se stabilește calificativul anual.

Metodologia aprobată prin Ordinul ministrului nr. 6143/ 2011 are ca finalitate:

- a) asigurarea cadrului necesar pentru o evaluare unitară, obiectivă și transparentă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- b) asigurarea unui sistem motivațional care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale.

Evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar este realizată la nivelul fiecărei unități și instituții de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică.

Activitatea de evaluare vizează personalul didactic și didactic auxiliar încadrat în unitatea respectivă, având în vedere tipul și norma de încadrare a fiecărui angajat.

În cazul în care un angajat, personal didactic sau didactic auxiliar, își desfășoară activitatea într-o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică o perioadă mai mică decât un an școlar, atunci evaluarea parțială a activității se realizează pentru perioada efectiv lucrată în unitatea sau instituția de învățământ – dar care trebuie să fie de minim 90 zile, iar încadrarea să fie de minim de 1/2 normă.

Calificativul parțial va fi acordat de consiliul de administrație conform punctajelor din domeniile cuprinse în fișa de autoevaluare/evaluare pe etapele parcurse până la momentul stabilirii calificativului respectiv. Calificativul parțial se acordă la solicitarea scrisă a persoanei în cauză, cu respectarea prevederilor anterioare.

În cazul în care un angajat, personal didactic sau didactic auxiliar, desfășoară activitate în două sau mai multe unități sau instituții de învățământ, evaluarea anuală a activității se face în fiecare unitate cu personalitate juridică în care angajatul funcționează. Cadrele didactice au obligația să își completeze fișele de autoevaluare/evaluare în fiecare unitate de învățământ. Unitatea de învățământ respectivă are obligația de a elibera o adeverință din care să rezulte punctajul pe fiecare domeniu în parte. Aceste adeverințe vor fi depuse de cadrul didactic/didactic auxiliar la unitatea de învățământ unde are funcția de bază. Media punctajelor se va realiza pe domenii, în consiliul de administrație al unității de învățământ unde se face evaluarea finală și acordarea calificativului.

Rezultatele activității de evaluare stau la baza deciziei Consiliului de Administrație privind acordarea calificativului anual, conform prevederilor art. 92 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Baza metodologică

Evaluarea activității personalului didactic și personalului didactic auxiliar din unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar se realizează în următoarele etape:

- a) Autoevaluarea activității realizată de fiecare angajat pe baza fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului de autoevaluare justificativ pentru punctajul acordat în fișa de autoevaluare.
- b) Evaluarea activității personalului didactic/didactic auxiliar este realizată la nivelul comisiei metodice sau al compartimentului funcțional prin evaluare obiectivă – punctaj acordat de către toți membrii comisiei pentru fiecare persoană evaluată.
- c) Evaluarea finală a activității personalului didactic/didactic auxiliar se face în cadrul consiliului de administrație al unității/instituției de învățământ.

Pentru fiecare etapă de evaluare vor fi luate în considerare rezultatele auditării periodice a resursei umane din învățământul preuniversitar realizată de inspectoratele școlare, conform prevederilor art. 92 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și rezultatele altor evaluări externe din perioada analizată prin inspecție școlară, evaluare instituțională etc., dacă acestea există și fac referire explicită la activitatea cadrului didactic/didactic auxiliar evaluat.

Domeniile și criteriile de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar

Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar de către personalul didactic și didactic auxiliar, prezentată în raportul de autoevaluare, se evaluează pe baza fișei cadru de autoevaluare/evaluare, ținându-se seama de următoarele domenii și criterii de performanță care

trebuie îndeplinite de fiecare cadru didactic/didactic auxiliar, în perioada pentru care se face evaluarea.

Pentru evaluarea personalului didactic se au în vedere următoarele domenii de evaluare și criterii de performanță:

Domeniul Proiectarea activității, cu următoarele criterii de performanță:

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei;	Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei;	Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității;	Folosirea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor – TIC în activitatea de proiectare;	Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.
---	---	--	---	--

Domeniul Realizarea activităților didactice, cu următoarele criterii de performanță:

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;	Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv utilizarea TIC;	Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților;	Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat;	Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.
---	---	--	---	---

Domeniul Evaluarea rezultatelor învățării, cu următoarele criterii de performanță:

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare;	Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor;	Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică;	Promovarea autoevaluării și interevaluării;	Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali;	Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării învățării.
---	---	---	---	---	---

Domeniul Managementul clasei de elevi, cu următoarele criterii de performanță:

Stabilirea unui cadru adecvat – reguli de conduită, atitudini, ambient -, pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;	Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale;	Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor;	Motivarea elevilor prin valorizarea exemplurilor de bună practică.
---	--	---	--

Domeniul Managementul carierei și al dezvoltării personale, cu următoarele criterii de performanță:

Participarea și valorificarea competențelor științifice, metodice dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare;	Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil;	Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal;	Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și în cadrul comunității.
---	--	--	--

Domeniul Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea unității școlare, cu următoarele criterii de performanță:

Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;	Promovarea ofertei educaționale;	Promovarea imaginii școlii în comunitate prin rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții;	Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar;	Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare;	Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.
---	----------------------------------	--	--	---	--

Domeniul Conduita profesională, cu următoarele criterii de performanță:

Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.
--	--

Pentru personalul didactic auxiliar se au în vedere domenii de evaluare și criterii de performanță specifice categoriilor de personal auxiliar.

Procedura de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar

Cadrul didactic/didactic auxiliar are obligația să își completeze fișa de autoevaluare a activității desfășurate și să o depună, împreună cu raportul de autoevaluare a activității, la secretariatul unității de învățământ.

Fișele de autoevaluare/evaluare ale cadrelor didactice/didactice auxiliare se validează în consiliul profesoral al unității de învățământ. (*Modele de bună practică pentru fișe de evaluare/autoevaluare în funcție de disciplină sunt atașate în Anexa 1*).

La solicitarea comisiilor metodice/compartimentelor funcționale sau a consiliului de administrație, dacă este cazul, cadrele didactice/didactice auxiliare depun, ca anexe la raportul de autoevaluare, documente justificative pentru punctajul acordat la autoevaluare, doar pentru activitățile care nu s-au desfășurat în școală și nu există, ca obligație, la portofoliul personal.

Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor de comisie metodică, pe specialități/arii curriculare conform graficului activităților de evaluare.

Evaluarea activității personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul ședințelor/compartimentelor funcționale în care acestea își desfășoară activitatea, conform graficului activităților de evaluare.

Fiecare comisie metodică/compartiment completează rubrica de evaluare menționată în fișa de autoevaluare/evaluare pentru fiecare cadru didactic/didactic auxiliar (în baza procesului-verbal încheiat) și înaintează fișele și procesul-verbal din cadrul ședinței consiliului de administrație.

La solicitarea directorului unității de învățământ se întrunește consiliul de administrație al unității de învățământ pentru acordarea punctajului final de evaluare pe baza fișei cadru de evaluare a personalului didactic/didactic auxiliar.

Consiliul de administrație evaluează activitatea pe baza fișelor de autoevaluare/evaluare și acordă propriul punctaj de evaluare. Evaluarea finală se face în prezența cadrului didactic/didactic auxiliar în cauză care argumentează, la solicitarea membrilor Consiliului de Administrație acordarea punctajului la autoevaluare. Consiliul de administrație completează fișa de evaluare pentru fiecare cadru didactic/didactic auxiliar și stabilește punctajul final de evaluare.

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;

➤ sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător.

În baza punctajului final acordat, consiliul de administrație stabilește calificativul anual pentru fiecare angajat în parte.

Hotărârea consiliului de administrație privind punctajul final și calificativul anual al cadrelor didactice/didactice auxiliare se adoptă conform prevederilor art. 93 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Calificativul anual și punctajul corespunzător acordate de către consiliul de administrație sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic/didactic auxiliar în mod direct, dacă acesta este prezent la ședința consiliului de administrație.

Hotărârea consiliului de administrație cu punctajul și calificativul acordat va fi comunicată, în termen de 3 zile, prin secretariatul unității de învățământ, cadrelor didactice care nu au putut fi prezente pentru evaluarea finală la ședința consiliului de administrație.

Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor. Cadrele didactice/didactice auxiliare au drept de contestație asupra punctajului/calificativului acordat de consiliul de administrație.

Toate contestațiile se înregistrează la secretariatul unității de învățământ în 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului final de acordare și comunicare a calificativului.

Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia directorului și este formată din 3-5 membri – cadre didactice din unitatea de învățământ, recunoscute pentru profesionalism și probitate morală, alese de consiliul profesoral – cu 2/3 din voturile valabil exprimate.

Din comisie nu pot să facă parte persoanele care au depus contestație sau care au realizat evaluarea în consiliul de administrație.

Contestațiile înregistrate în termen legal se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

La solicitarea persoanei care a contestat punctajul și/sau calificativul acordat, la lucrările comisiei de contestații participă și reprezentantul organizației sindicale din unitatea de

învățământ, în calitate de observator, care are drept de acces la toate documentele și poate solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Bune practici în asigurarea capacității instituționale în învățământul preuniversitar

Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

Standardul de referință (de calitate) reprezintă, conform legii, descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință se aplică domeniilor prevăzute de art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare. Pentru fiecare domeniu sunt definite subdomenii, pentru fiecare subdomeniu sunt formulați indicatori, iar la fiecare indicator sunt definiți descriptori. Descriptorii sunt enunțuri care stabilesc, pentru fiecare indicator în parte cerințele efective pentru ca serviciile educaționale oferite de către organizația furnizoare de educație să fie considerate ca optime.

Având în vedere prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, în procesul de evaluare a calității vor fi folosite atât standardele de acreditare și evaluare periodică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar care reprezintă, conform art. 9 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, menționată anterior, nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități de educație.

Bune practici în asigurarea capacității instituționale în învățământul preuniversitar în evaluarea calității educației

Criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
a) structurile instituționale, administrative și manageriale	1. Management strategic	1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	<p>* Scopurile, obiectivele și programele rezultate din politicile și strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale).</p> <p>* Scopurile, obiectivele și programele stabilite la solicitarea beneficiarilor sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale).</p> <p>* Scopurile și obiectivele stabilite în proiectul de dezvoltare și în planurile de implementare (operaționale) sunt realizate integral.</p>
		1.2. Organizarea internă a unității de învățământ	<p>* Organizarea internă a furnizorului de educație este stabilă și asigură realizarea fără perturbări a proceselor fundamentale.</p> <p>* Organismele consultative ale beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară se întrunesc periodic.</p> <p>* Personalul școlii demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a reglementărilor interne, a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de</p>

criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
			raportare.
		1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<p>* Furnizorul de educație comunică sistematic cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate.</p> <p>* Furnizorul de educație utilizează feedbackul obținut de la educabili și de la părinți pentru optimizarea circulației informației în organizație.</p>
	2. Management operațional	2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ	* Cadrele didactice și categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a activității școlii.
		2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	<p>* Informațiile specifice unității școlare și contextului în care aceasta funcționează sunt incluse în baza de date existentă și difuzate în comunitate.</p> <p>* Categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a informațiilor privind curriculumul național, procesul de învățământ și viața școlară.</p>
		2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	<p>* Furnizorul de educație asigură accesul permanent al educabililor la servicii medicale prin cabinet propriu sau pe baza unor acorduri de asistență cu unități sanitare.</p> <p>* Personalul școlii, educabilii și, după caz, părinții sunt implicați sistematic în</p>

criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
			<p>campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</p>
		<p>2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului</p>	<p>* Educabilii, părinții și cadrele didactice se simt în siguranță în incinta școlii (inclusiv curtea, terenurile de sport și celelalte spații școlare) și în vecinătatea școlii.</p> <p>* Personalul școlii, elevii și, după caz, părinții demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză.</p>
		<p>2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili</p>	<p>* Furnizorul de educație asigură accesul beneficiarilor și al personalului școlii la servicii de orientare și consiliere.</p> <p>* Furnizorul de educație aplică programe și măsuri de diminuare a violenței în școală.</p> <p>* Rezultatele activităților de orientare și consiliere sunt utilizate pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale.</p>
b) baza materială	1. Spații școlare	<p>1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare</p> <p>1.2. Dotarea spațiilor școlare</p>	<p>* Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, în construirea amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și</p>

criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
		1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare	auxiliare. * Furnizorul de educație asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu c.e.s.
	2. Spații administrative	1.4. Utilizarea spațiilor școlare 2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii. * Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare.
	3. Spații auxiliare	3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare 3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare 3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare	
	4. Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare	4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare 4.2. Existența și	* Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, la indicatorii privind dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare. * Furnizorul de educație demonstrează

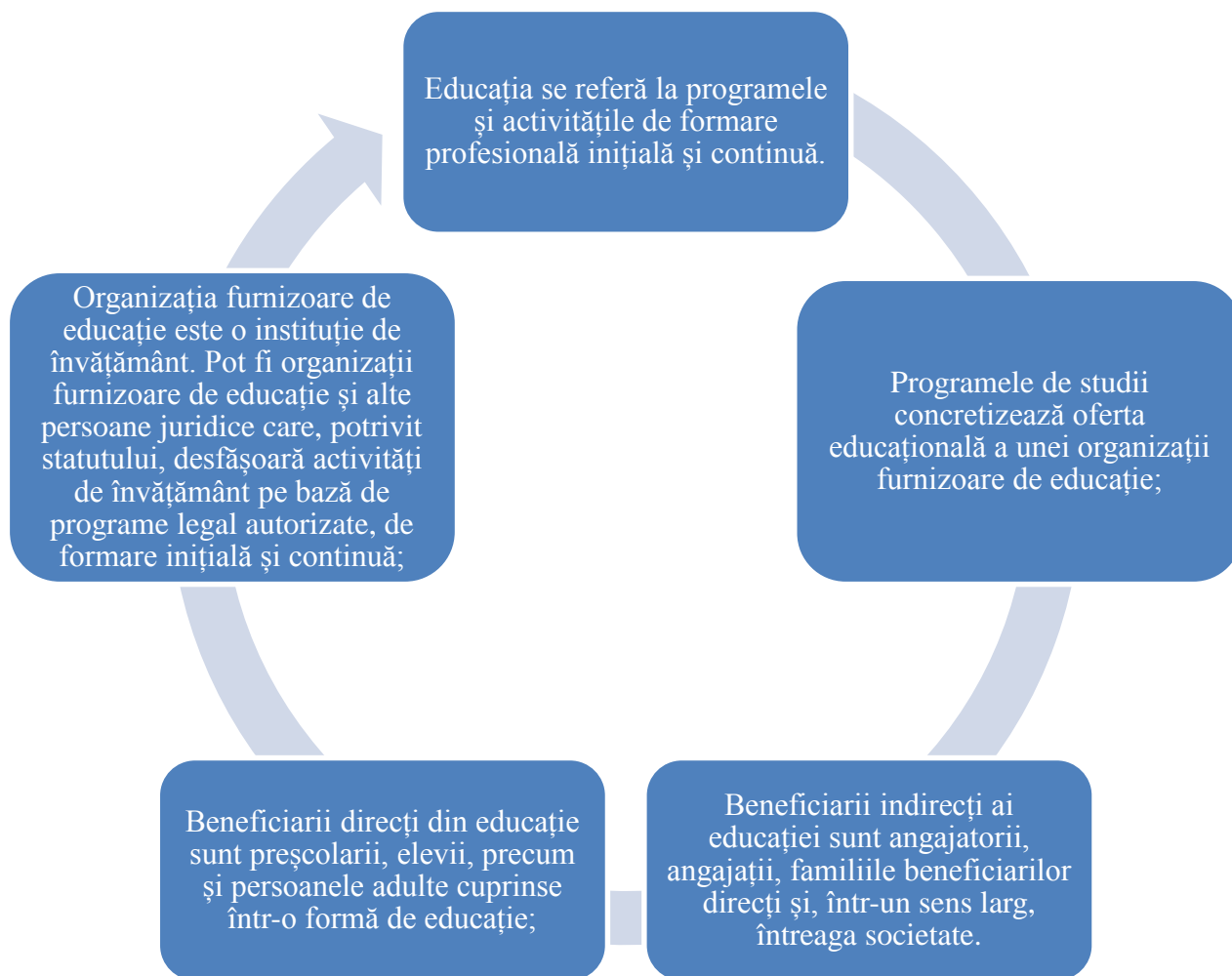
criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
c) resurse		dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare	progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, în privința dotării cu fond de carte/cu fond de material informatic și audio-video. * Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, în utilizarea bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare, de către elevi și cadre didactice.
		4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	* Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, în dotarea și în utilizarea TIC (hardware și software).
		4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	* Echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt adaptate la nevoile speciale identificate.
	5. Documente școlare	5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	Nu există/a scăzut numărul erorilor în completarea documentelor școlare și a actelor de studii.
	1.	1.1.	* Politicile de personal privind personalul

criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
umane	Managementul personalului	Managementul personalului didactic și de conducere 1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt definite, aplicate și revizuite periodic.

Bune practici în asigurarea calității educației în învățământul preuniversitar

I. Introducere

În înțelesul prezentei metodologii:



Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește

standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Controlul calității educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studiu este parte a asigurării calității. Acreditarea este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor pentru funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii.

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajații acesteia. Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației. În cadrul învățământului superior, evaluarea comparativă interinstituțională a programelor de studii universitare are drept consecință finanțarea diferențiată, în funcție de calitatea diferită a programului oferit.

Furnizorii de educație trebuie să funcționeze astfel încât prin calitatea activității lor să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public. Politicile de asigurare a calității educației din România sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel internațional.

II. Metodologia asigurării calității educației

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate.

Rezultatele sunt exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

Metodologia asigurării calității în educație cuprinde următoarele componente:

Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

criterii

Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

Standarde și standarde de referință

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

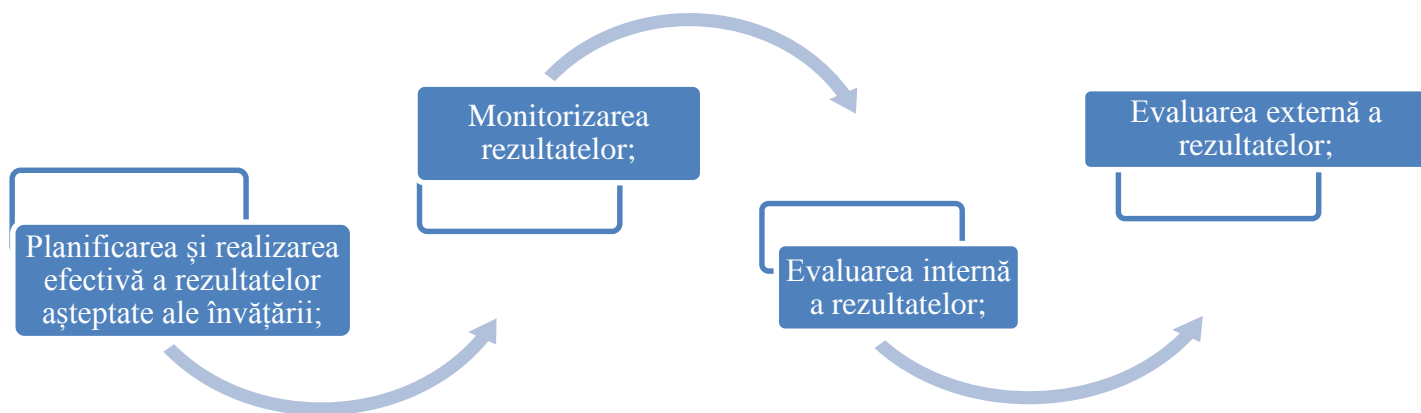
Indicatori de performanță

Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

Calificări

Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:



Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- nivelul de învățământ și, după caz, al calificării;
- tipul organizației furnizoare de educație;
- tipul programului de studii.

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A.Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii;

B.Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării;
- angajabilitate;
- activitatea financiară a organizației;

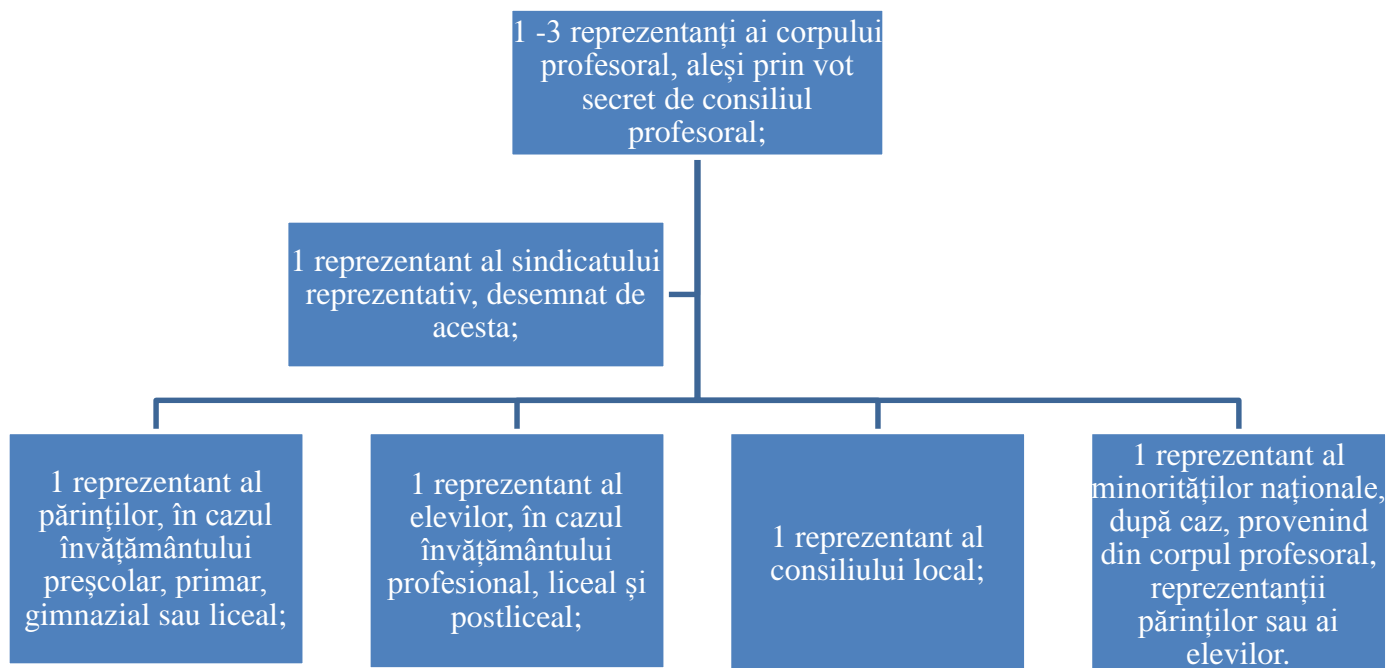
C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g)transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

III. Asigurarea internă a calității educației

La nivelul fiecărei organizații furnizoare de educație din România se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității. Organizația furnizoare de educație elaborează și adoptă strategia și regulamentul de funcționare ale comisiei. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta. Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde:



Din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor. Din comisie mai poate face parte un reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice sau al studenților. Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ sau în organizația respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

IV. Evaluarea externă a calității educației

Evaluarea externă a calității educației cuprinde:

a) evaluarea capacității instituționale a organizației furnizoare de educație;

b) evaluarea eficacității educaționale a organizației furnizoare de educație;

c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;

d) evaluarea calității programelor de studiu oferite;

e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;

f) evaluarea comparativă interinstituțională a aceluiași tip de program de studiu oferit de diferite organizații furnizoare de educație.

Pentru evaluarea calității educației se înființează Agenția Română pentru Asigurarea Calității Educației în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

ARACIP este instituție publică, de interes național, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli. ARACIP are următoarele atribuții:

- a) elaborează, actualizează periodic și propune ministrului educației și cercetării standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;
- b) elaborează și propune ministrului educației și cercetării metodologia de evaluare instituțională și de acreditare, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;
- c) realizează activitatea de evaluare și acreditare a furnizorilor de educație din învățământul preuniversitar;
- d) propune Ministerului Educației Naționale înființarea și acreditarea instituțiilor de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studii și calificare profesională, după caz. Înființarea și acreditarea se fac prin ordin al ministrului educației naționale;

- e) efectuează, pe baze contractuale, la solicitarea ministrului educației și cercetării, evaluarea calității educației din învățământul preuniversitar;
- f) propune ministrului educației naționale acreditarea organizațiilor care oferă programe de formare profesională;
- g) realizează împreună cu inspectoratele școlare și direcțiile de resort din Ministerul Educației Naționale activitatea de monitorizare și control al calității;
- h) efectuează, cel puțin o dată la 3 ani, evaluarea organizațiilor furnizoare de educație acreditate;
- i) face publice rezultatele evaluărilor externe;
- j) elaborează manuale de evaluare internă a calității educației;
- k) elaborează ghiduri de bune practici;
- l) publică un raport anual cu privire la propria activitate;
- m) elaborează periodic, cel puțin la fiecare 4 ani, analize de sistem asupra calității învățământului preuniversitar din România;
- n) elaborează recomandări de îmbunătățire a calității învățământului preuniversitar;
- o) elaborează Codul de etică profesională a experților în evaluare și acreditate.

V. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studiu

Orice persoană juridică, publică sau privată, interesată în furnizarea de educație se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.

În învățământul preuniversitar evaluarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale pentru fiecare nivel de învățământ, fiecare tip de program de studii și de calificare profesională, după caz.

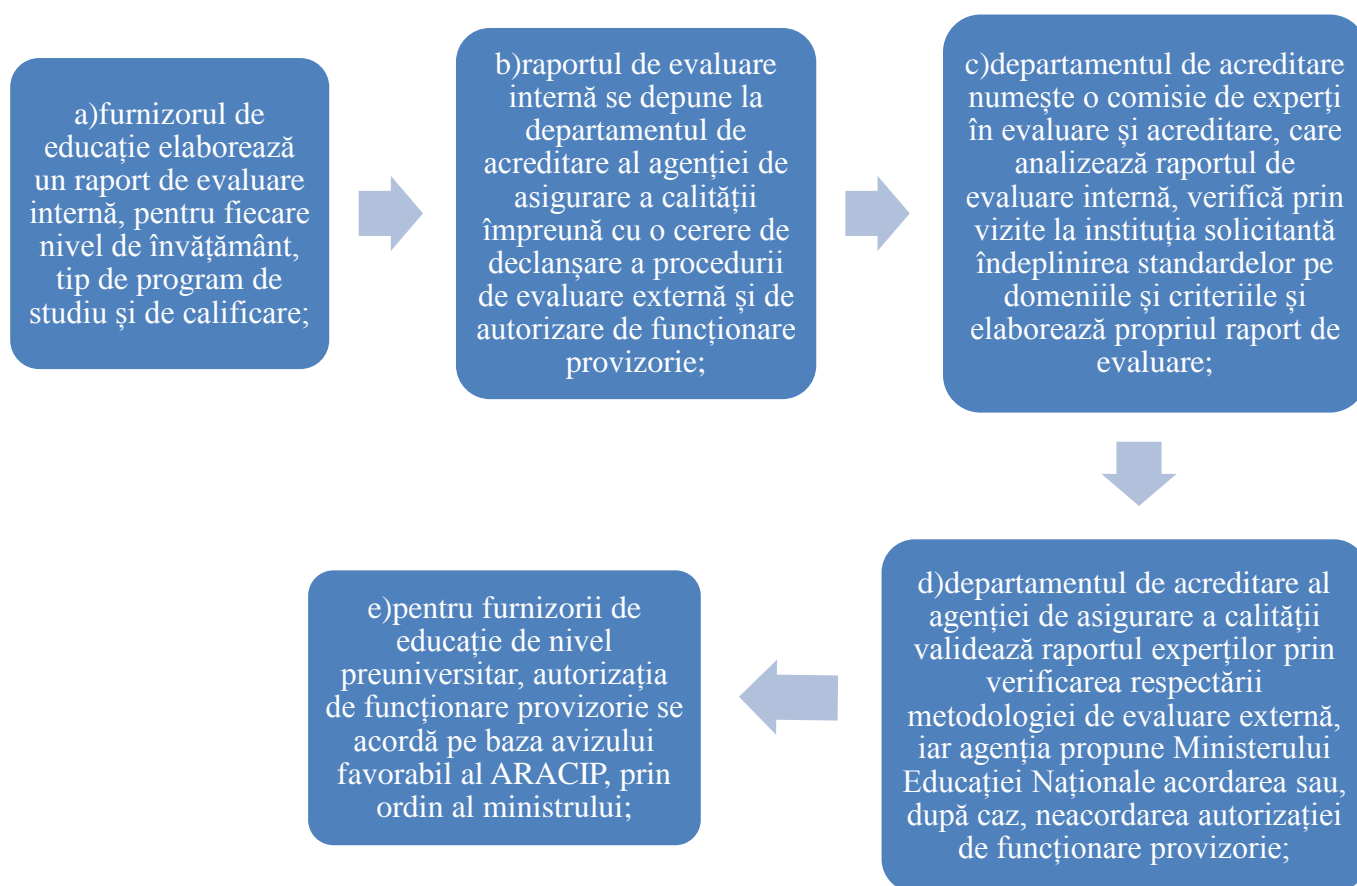
Acreditarea presupune parcurgerea a două etape succesive:

- autorizarea de funcționare provizorie, care acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza, după caz, admiterea la studii;

- acreditarea, care acordă, și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației Naționale și de a organiza, după caz, examen de absolvire.

Evaluarea externă în vederea acreditării se declanșează la cererea furnizorului de educație care își propune să ofere unul sau mai multe programe de educație inițială sau continuă și se bazează pe un ansamblu de standarde.

Procedura de autorizare de funcționare provizorie cuprinde următoarele activități:



Procedura de acreditare cuprinde următoarele activități:

- furnizorul de educație autorizat să funcționeze provizoriu elaborează un raport de evaluare internă, folosind ca termeni de referință standardele specifice etapei de acreditare;

- raportul de evaluare internă se depune la departamentul de acreditare al agenției de asigurare a calității împreună cu o cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă și de acreditare;
- termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de 2 ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie;
- departamentul de acreditare numește o comisie de experți în evaluare și acreditare care analizează raportul de evaluare internă, verifică prin vizite la instituția solicitantă îndeplinirea standardelor referitoare la domeniile și criteriile de performanță;
- departamentul de acreditare al agenției de asigurare a calității validează raportul experților prin verificarea respectării metodologiei de evaluare externă, iar agenția propune Ministerului Educației Naționale acreditarea sau, după caz, neacreditarea instituției solicitante;
- pentru furnizorii de educație de nivel preuniversitar, acreditarea acestora se acordă prin ordin al ministrului educației naționale, pe baza avizului ARACIP;

Furnizorul de educație care a fost autorizat să funcționeze provizoriu are dreptul de a gestiona personal didactic, nedidactic și de cercetare, conform propriei strategii de dezvoltare, și de a participa la programe naționale și internaționale, în condițiile legii. Furnizorul de educație acreditat este parte a sistemului național de educație, cu toate drepturile și obligațiile conferite de lege.

După obținerea autorizației de funcționare provizorie, furnizorul de educație implementează mecanismul de asigurare internă a calității și întocmește rapoarte de evaluare internă a calității educației, pe care le transmite anual ARACIP. După obținerea acreditării, rapoartele anuale de evaluare internă a calității se transmit ARACIP, la cererea agenției sau din propria inițiativă a furnizorului de educație, atunci când solicită o nouă evaluare externă.

Furnizorul de educație și programele de studii acreditate ale acestuia se supun din 5 în 5 ani evaluării externe de către ARACIP, sau de o altă agenție autohtonă ori internațională, pe bază de contract.

Bune practici în asigurarea managementului calității în învățământul preuniversitar

Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea managementului calității în învățământul preuniversitar

Standardul de referință (de calitate) reprezintă, conform legii, descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Standardele de referință se aplică domeniilor prevăzute de art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare. Pentru fiecare domeniu sunt definite subdomenii, pentru fiecare subdomeniu sunt formulați indicatori, iar la fiecare indicator sunt definiți descriptorii. Descriptorii sunt enunțuri care stabilesc, pentru fiecare indicator în parte cerințele efective pentru ca serviciile educaționale oferite de către organizația furnizoare de educație să fie considerate ca optime.

Bune practici în asigurarea managementului calității în învățământul preuniversitar

criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptorii de calitate
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	1. Autoevaluarea instituțională	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	* Furnizorul de educație utilizează proceduri de autoevaluare proprii/adaptate pentru domeniile și criteriile prevăzute de lege. * Furnizorul de educație utilizează

Criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
			<p>proceduri de analiză a culturii organizaționale.</p> <p>* Furnizorul de educație promovează sistematic valorile – cheie ale organizației școlare.</p> <p>* Procedurile de autoevaluare sunt realizate cu participarea beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară.</p> <p>* Rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe sunt folosite în planificarea, realizarea și revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității.</p> <p>* Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți.</p> <p>* Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului.</p> <p>* Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, privind nivelul de satisfacție a personalului și a beneficiarilor față de activitatea școlii.</p>
	<p>2. Managementul calității la</p>	<p>2.1. Existența și aplicarea procedurilor</p>	<p>* Țintele strategice, activitățile specifice și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele</p>

criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
	<p>nivelul organizației</p>	<p>interne de asigurare a calității</p>	<p>programatice.</p> <p>* Procedurile fundamentale (pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității) sunt cunoscute și aplicate de către personalul unității școlare.</p> <p>* Angajatorii relevanți la nivel local sau regional sunt implicați în asigurarea și îmbunătățirea calității la unitățile școlare care oferă calificări profesionale.</p>
		<p>2.2. Dezvoltarea profesională a personalului</p>	<p>* Evaluarea activității profesionale a personalului utilizează criterii, metode și instrumente cunoscute de către cei implicați.</p> <p>* Observarea activității curente și feedbackul primit de la beneficiarii relevanți și de la personalul școlii sunt utilizate pentru revizuirea strategiilor și a planurilor privind dezvoltarea profesională.</p> <p>* Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare</p>

criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate c) proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării	1. Revizuirea periodică a ofertei școlii	1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	profesională este monitorizată sistematic. * Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice și științifice este monitorizată sistematic. * Personalul și categoriile relevante de beneficiari sunt implicate în revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare. * „Benchmarkingul” (compararea cu buna practică în domeniu) este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare.
	1. Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	* Furnizorul de educație revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului și a feedbackului obținut de la beneficiarii relevanți. * Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile/în situație de risc. * Furnizorul de educație utilizează proceduri speciale de evaluare și de orientare pentru educabilii capabili de

Criteria	Subdomains	Indicators of performance	Quality descriptors
			<p>performanță.</p> <p>* Beneficiarii relevanți participă la planificarea, realizarea și îmbunătățirea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării.</p>
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	1. Evaluarea corpului profesoral	1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral	<p>* Evaluarea fiecărui cadru didactic se realizează folosind metode și instrumente multiple (cel puțin două metode și/sau instrumente).</p> <p>* Evaluarea corpului profesoral folosește indicatori privind rezultatele obținute și progresul educabililor.</p> <p>* Evaluarea corpului profesoral se bazează pe feed-backul obținut de la beneficiarii relevanți.</p> <p>* Evaluarea corpului profesoral cuprinde recomandări privind dezvoltarea profesională ulterioară.</p>
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării	1. Optimizarea accesului la resursele educaționale	1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale	<p>* Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea accesului la resursele educaționale pentru beneficiarii relevanți.</p>
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la	1. Constituirea și actualizarea bazei de date	1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	<p>* Informațiile referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali privind educația (SNIE) și a celor cuprinși în standardele naționale sunt</p>

Criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
asigurarea internă a calității			<p>colectate, analizate și utilizate în activitatea managerială.</p> <p>* Baza de date a unității școlare privind nivelul de realizare a standardelor și standardelor de referință este actualizată periodic.</p> <p>* Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, în privința cuprinderii, în baza de date a unității școlare, a informațiilor privind îmbunătățirea calității educației.</p>
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	1. Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate	1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	<p>* Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, în planificarea, realizarea și îmbunătățirea activității de relații publice.</p> <p>* Procedurile de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt simple, transparente și îmbunătățite periodic.</p> <p>* Feedbackul obținut de la beneficiarii relevanți este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale.</p>
h) funcționalitatea structurilor de	1. Funcționarea structurilor	1.1. Constituirea și funcționarea structurilor	* Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează eficient și continuu.

Criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
asigurare a calității educației, conform legii	responsabile cu evaluarea internă a calității	responsabile cu evaluarea internă a calității	<p>* Măsurile de îmbunătățire a calității recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității sunt puse în aplicare de către conducerea unității școlare.</p> <p>* Conducerea școlii demonstrează preocupare pentru alocarea resurselor necesare funcționării structurilor de evaluare internă a calității (materiale, financiare, umane etc.).</p> <p>* Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</p>

Bune practici în asigurarea eficacității educaționale în învățământul preuniversitar

Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea eficacității educaționale în asigurarea calității în învățământul preuniversitar

Standardul de referință (de calitate) reprezintă, conform legii, descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Standardele de referință se aplică domeniilor prevăzute de art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare. Pentru fiecare domeniu sunt definite subdomenii, pentru fiecare subdomeniu sunt formulați indicatori, iar la fiecare indicator sunt definiți descriptorii. Descriptorii sunt enunțuri care stabilesc, pentru fiecare indicator în parte

cerințele efective pentru ca serviciile educaționale oferite de către organizația furnizoare de educație să fie considerate ca optime.

Bune practici în asigurarea eficacității educaționale în învățământul preuniversitar

criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
a) conținutul programelor de studiu	1. Oferta educațională	1.1. Definierea și promovarea ofertei educaționale	* Definierea ofertei educaționale ia în considerare cererile beneficiarilor relevanți. * Oferta educațională este promovată la nivelul comunității, utilizându-se metode specifice de marketing.
		1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	* Rezultatele proiectelor, programelor și activităților realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității sunt utilizate în unitatea școlară (în procesul de învățământ, în managementul unității școlare, în activitățile extracurriculare etc.).
	2. Curriculum	2.1. Proiectarea curriculumului	* Proiectarea c.d.ș./c.d.l. se realizează pornind de la nevoile identificate și de la politicile naționale, județene și locale. * Proiectarea curriculară ia în considerare achizițiile anterioare de învățare ale educabililor. * Proiectarea curriculară asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate. * Manualele și celelalte auxiliare curriculare sunt selectate și utilizate în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor.

Criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
		2.2. Realizarea curriculumului	<p>* Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt proiectate în echipă la nivelul catedrelor, al ariilor curriculare și/sau între ariile curriculare.</p> <p>* Beneficiarii relevanți pentru unitatea școlară sunt implicați în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare.</p> <p>* Cadrele didactice aplică sistematic metodologii didactice centrate pe educabili și pe grupul de educabili.</p> <p>* Cadrele didactice utilizează achizițiile anterioare ale educabililor în activitățile curriculare și extracurriculare.</p> <p>* Cadrele didactice dezvoltă capacitatea educabililor de a învăța din experiență și din practică.</p> <p>* Cadrele didactice răspund la cererile educabililor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare.</p> <p>* Elementele specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.</p> <p>* Auxiliarele curriculare și mijloacele de învățământ existente sunt utilizate sistematic în procesul de învățământ.</p> <p>* Furnizorul de educație respectă recomandările de igienă școlară privind</p>

criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
b) rezultatele învățării			<p>echilibrul între activitatea școlară a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei.</p> <p>* Furnizorul de educație realizează un învățământ incluziv prin mixarea sistematică a colectivelor de educabili.</p> <p>* Furnizorul de educație asigură respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale educabililor în cadrul proceselor de predare, învățare și evaluare.</p>
	1. Performanțele școlare	1.1. Evaluarea rezultatelor școlare	<p>* Fiecare cadru didactic poate descrie pentru fiecare grupă/clasă și educabil punctele tari și cele slabe privind realizarea obiectivelor curriculare.</p> <p>* Cadrele didactice folosesc cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea etc.).</p> <p>* Autoevaluarea și interevaluarea educabililor sunt folosite sistematic în activitățile de învățare.</p> <p>* Evaluările sumative sunt valide și fidele.</p> <p>* Educabilii și, după caz, părinții acestora, cunosc planificarea activităților de evaluare și metodologia utilizată.</p> <p>* Rezultatele școlare, inclusiv la evaluările de parcurs, sunt înregistrate și comunicate educabililor și, după caz, părinților.</p> <p>* Produsele activității educabililor sunt</p>

criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
c)			<p>expuse în sălile de clasă și în celelalte spații ale școlii.</p> <p>* Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, privind continuarea studiilor sau, după caz, încadrarea în muncă a absolvenților.</p> <p>* Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă, raportat la Sistemul Național de Indicatori privind Educația (SNIE), privind rezultatele școlare corespunzătoare tipului de unitate școlară și categoriei de risc.</p>
	2. Performanțele extrașcolare	2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra- clasă și extra-școlare)	<p>* Participarea cadrelor didactice, a educabililor, a părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare a crescut numeric și procentual.</p> <p>* Furnizorul de educație evidențiază contribuția directă și efectivă a fiecărei activități extracurriculare la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educaționale și documentele programatice de la nivel național, județean sau local.</p>
	1. Activitatea științifică și metodică	1.1. Activitatea științifică	<p>* Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică desfășurată la nivelul unității școlare sau la nivel local, regional, național sau internațional a crescut</p>

criterii	Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori de calitate
sau metodică, după caz			<p>numeric și procentual.</p> <p>* Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele cercetării de profil, desfășurată la nivel local, regional, național sau internațional.</p>
		1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice	<p>* Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice desfășurate la nivel teritorial (cu lecții demonstrative, referate, prezentări etc.) a crescut numeric și procentual.</p> <p>* Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele participării la activitățile metodice.</p>
d) activitatea financiară a organizației	1. Activitatea financiară	1.1. Constituirea bugetului școlii	<p>* Procesul de proiectare bugetară este transparent.</p> <p>* Furnizorul de educație asigură implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor relevanți în proiectarea bugetară.</p>
		1.2. Execuția bugetară	<p>* Procesul de execuție bugetară este transparent, iar rapoartele financiare sunt publice.</p> <p>* Nu există/a scăzut numărul neconformităților constatate de organismele de control financiar.</p>

Întocmit

Florin Făiniși